



Beszámoló Zöllner Lili

2024. június 01. - 2024. június 30. között végzett tevékenységéről

EHK ülésen való részvétel

EHK ülés - 2024. június 6.
EHDK ülés - 2024. június 10.
EHK ülés - 2024. június 20.
EHK ülés - 2024. június 27.

Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

2024. június 5. - A Szenátus Tudományos Bizottságának ülésén való részvétel
2024. június 10. - Szenátusi ülésen való részvétel
2024. június 24. - A júniusi Szenátus ülésén való részvétel

Személyes Egyeztetések

2024. június 3. - Egyeztetés Bozsoki Fruzsínával az Egyetemi Doktorandusz Képviselőtársaság ösztöndíj pályázattal kapcsolatban
2024. június 5. - Személyes egyeztetés Radácsi Kristóffal és Lévai Imrével az EHK aktualitásairól
2024. június 5. - Egyeztetés Tóth Blanka oktatási dékánhelyettessel a Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj pályázattal kapcsolatban
2024. június 6. - Személyes egyeztetés Csiszár Emília nemzetközi rektorhelyettessel az Egyetem aktualitásaival kapcsolatban
2024. június 6. - Személyes egyeztetés Hornyánszky Gáborral a BME-s lettem ösztöndíj pályázattal kapcsolatban
2024. június 7. - Személyes egyeztetés Nyulászi László EHB DT elnökkel az Egyetem aktualitásaival kapcsolatban
2024. június 7. - Személyes egyeztetés Szieberth Dénes Szakszevezeti elnökkel az Egyetem aktualitásaival kapcsolatban
2024. június 13. - Egyeztetés Bara Anitával a Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj pályázat hirdetésével kapcsolatban



2024. június 20. - Személyes egyeztetés Szinok Biankával a pályázati terület aktualitásairól
2024. június 24. - Telefonos egyeztetés Tóth Blanka oktatási dékánhelyettessel a Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj pályázatról

Belső Bizottsági üléseken való részvétel

Stratégiai Bizottság - 2024. június 6.
Stratégiai Bizottság - 2024. június 7.
Stratégiai Bizottság - 2024. június 9.
Stratégiai Bizottság - 2024. június 10.
Stratégiai Bizottság - 2024. június 17.
Stratégiai Bizottság - 2024. június 20.

Bizottsági munkák

Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

Pályázati referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- A beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása
- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviseletek pályázat területével foglalkozó képviselőivel
- Rendszeres egyeztetés a Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság munkatársaival a pályázati ügyeket illetően telefonon, e-mailben és személyesen
- Teljesítményalapú táblázat folyamatos felügyelete
- A MŰEPER szerepkörök vezetése táblázat figyelemmel követése, jogosultságok igénylése az ÉSZI-től

Eseti tevékenységek:

- A Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj pályázati űrlapjának tesztelése a MŰEPER-ben
- A Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj pályázat közzététele a MŰEPER-ben
- A Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj pályázati űrlapjának tesztelése a MŰEPER-ben a kiírást követően



- A Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj pályázatról értesítés küldése a MŰEPER-ben
- A Csatlakozó kiadvány pályázati területtel kapcsolatos bekezdéseinek véleményezése, kiegészítése
- Az EHK tájékoztatása a Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj pályázattal kapcsolatos teendőkről, határidőkről
- Az Egyetemi közéleti ösztöndíj pályázat előzetes eredményének közzététele a MŰEPER-ben
- Az Egyetemi közéleti ösztöndíj pályázat végleges eredményének közzététele a MŰEPER-ben
- Az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestület ösztöndíj pályázat előzetes eredményének közzététele a MŰEPER-ben
- Az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestület ösztöndíj pályázat végleges eredményének közzététele a MŰEPER-ben
- A Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj pályázatról értesítés küldése a MŰEPER-ben
- Az Egyetemi Doktorandusz Képviselőtestület ösztöndíj pályázat dokumentációs táblázatának elkészítése
- Az Egyetemi Doktorandusz Képviselőtestület ösztöndíj pályázat eredményeinek közzététele a MŰEPER-ben
- Az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestület ösztöndíj pályázat dokumentációs táblázatának elkészítése
- Az Egyetemi közéleti ösztöndíj pályázat dokumentációs táblázatának elkészítése
- A júniusi kifizetési lista elkészítése
- Az elektronikus dokumentáció elkészítése
- Az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság által megküldött kifizetési időpontok véleményezése
- A dékáni hivatalok értesítése a Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj pályázat aktualitásairól
- Egyeztetés Bozsoki Fruzsinnal az Egyetemi Doktorandusz Képviselőtestület ösztöndíj pályázattal kapcsolatban
- A papír alapú dokumentáció elkészítése, eljuttatása az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóságnak
- A Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj pályázatról értesítés küldése a MŰEPER-ben
- Az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestület ösztöndíj pályázat közzététele a MŰEPER-ben
- Az Egyetemi közéleti ösztöndíj pályázat közzététele a MŰEPER-ben
- A Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj pályázat bírálói tájékoztatójára való felkészülés, bírálói táblázatok előkészítése
- Az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestület normatívakövető táblázatának frissítése

Egyéb feladatok

- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése
- Ügyelet tartása:





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Az értékelt időszakban elért pontszám: 119,8 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 119 800 Ft

